# OBJETIVO

# 

Establecer y determinar los criterios para la selección, entrega, uso, control, mantenimiento, reposición y eliminación de Elementos de Protección Personal (EPP), con el fin de proteger la integridad física de los funcionarios, de la administración municipal de acuerdo con los factores de riesgos identificados a los que se encuentran expuestos en las actividades que desarrollan en la Administración Municipal de El Carmen de Viboral.

* 1. **Objetivos específicos**
* Brindar protección a los funcionarios, ante la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, disminuyendo la gravedad y las lesiones que puedan generarse.
* Proporcionar al funcionario una guía para el correcto uso y cuidado de los Elementos de Protección Personal (EPP).
* Fomentar el uso en los funcionarios de Elementos de Protección Personal (EPP) certificados y adecuados para cada riesgo.

# ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los Servidores Públicos y trabajadores oficiales de la Administración Municipal, en el desarrollo de las actividades.

1. **DEFINICIONES**

* **Accidente:** un accidente de trabajo se define como; “todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el funcionario una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte”.
* **Bioseguridad:** conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad del personal vinculado a la entidad.
* **Elementos de Protección Personal (EPP**): Dispositivos o prendas seleccionados para uso de los funcionarios, con el fin de prevenir lesiones o efectos adversos sobre su salud, por exposición a peligros en el lugar de trabajo.
* **Enfermedad Laboral:** Aquella que es contraída como resultado de la exposición a factores e riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el funcionario se ha visto obligado a trabajar.
* **Factores de riesgo:** Los factores de riesgo están Es una circunstancia desencadenante, la fuente que genera dicha posibilidad, por lo cual es necesario que ambos ocurran en un lugar y un momento determinado para que deje de ser una opción y se concreten en afecciones al funcionario.
* **Factores físicos**: Se refiere a todo aquel factor ambiental que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos, tales como carga física, ruido, iluminación, radiación ionizante, temperatura elevada y vibración, que actúan sobre los tejidos y órganos del cuerpo del funcionario y pueden producir efectos nocivos, de acuerdo con la intensidad y tiempo de exposición de los mismos.
* **Factores de riesgo tecnológico:** Es la probabilidad de que un objeto, material o proceso peligroso, una sustancia tóxica o peligrosa o bien un fenómeno debido a la interacción de estos, ocasione un número determinado de consecuencias a la salud, la economía, el medio ambiente y el desarrollo integral de un sistema.
* **Factores de riesgo biológico:** En este caso se encuentra un grupo de agentes orgánicos, animados o inanimados como los hongos, virus, bacterias, parásitos, pelos, plumas entre otros, presentes en determinados ambientes laborales que pueden desencadenar enfermedades infectocontagiosas, reacciones alérgicas o intoxicaciones al ingresar al organismo.
* **Factores de riesgo psicosocial**: La interacción en el ambiente de trabajo, las condiciones de organización laboral y las necesidades, hábitos, capacidades y demás aspectos personales del funcionario y su entorno social, en un momento pueden generar cargar que afectan la salud, el rendimiento en el trabajo y la producción laboral.
* **Factores de riesgo Biomecánico:** Involucra todos aquellos agentes o situaciones que tienen que ver con la adecuación del trabajo, o los elementos de trabajo a la fisonomía humana. Representan factores de riegos, los objetos, puestos de trabajo, maquinas, equipos y herramientas cuyo peso, tamaño forma y diseño pueden provocar sobre-esfuerzo, así como posturas y movimientos inadecuados que traen como consecuencia fatiga física y lesiones osteomusculares.
* **Factores de riesgo químico**: Son todos aquellos elementos y sustancias que, al entrar en contacto con el organismo, bien sea por inhalación, absorción o ingestión, pueden provocar intoxicación, quemaduras o lesiones sistémicas, según el nivel de concentración y el tiempo de exposición.
* **Factores de riesgo locativo:** Las características de diseño, construcción, mantenimiento y deterioro de las instalaciones locativas pueden ocasionar lesiones a los funcionarios o incomodidades para desarrollar el trabajo, así como daños a la empresa.
* **Factores de riesgo eléctrico**: Se refiere a los sistemas eléctricos de las maquinas, equipos, herramientas e instalaciones locativas en general, que conducen o generan energía y que, al entrar en contacto con las personas, pueden provocar quemaduras, choque, fibrilación ventricular, según sea la intensidad de la corriente y el tiempo de contacto.
* **Factores de riesgo mecánico**: Contempla todos los factores presentes en objetos, maquinas, equipos, herramientas, que pueden ocasionar accidentes laborales, por falta de mantenimiento preventivo y /o correctivo, carencias de guardas de seguridad en el sistema de transmisión de fuerza, punto de operación y partes móviles y salientes, falta de herramientas de trabajo y elementos de protección persona
* **Incidente de trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.
* **Mantenimiento de EPP:** Es el cuidado permanente que se debe hacer a los EPP, con el cual se puede hacer detección temprana de imperfectos.
* **Matriz de EPP**: Es una guía que permite identificar cuáles son los Elementos de Protección Personal (EPP) requeridos por la persona según los riesgos en la actividad u el oficio que desempeña.
* **Medidas de control:** Medidas implementadas con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes.
* **Lesión:** Según la Organización Mundial de la Salud, una lesión es "toda alteración del equilibrio biopsicosocial"
* **Lugar de Trabajo:** Cualquier espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo control de la organización. (NTC – OSHAS 18002 Primera Actualización)
* **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los funcionarios, en los equipos o en las instalaciones.
* **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurran una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.
* **Reposición de EPP:** Es el cambio del EPP; que se realiza cuando está en mal estado (no apto para su uso) o por perdida de los mismos.
* **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):** Es la disciplina que trata la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud en los funcionarios. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios en todas las ocupaciones.
* **SG-SST:** Sigla para definir Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
* **Tareas de alto riesgo**: son todas las actividades que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica la exposición o intensidad mayor a las normalmente presentes en la actividad rutinaria las cuales pueden causar accidentes laborales severos y en muchas ocasiones, mortales.

**Las que se catalogan como tal son:** trabajos en alturas, trabajos en espacios confinados, trabajos en caliente, trabajos con energías peligrosas y trabajos con sustancias químicas peligrosas.

* **Adquisición de EPP:** Proceso de gestión de compra de elementos de protección personal posterior a la validación de riesgos realizado por la entidad para su personal directo y realizado por el contratista para el desarrollo de sus actividades dentro de la respectiva cláusula contractual de seguridad y salud en el trabajo.
* **Dotación:** La dotación tiene como finalidad ofrecer al funcionario una indumentaria adecuada a sus funciones; el calzado y el vestido deben ajustarse a las características y naturaleza propias de cada función o labor a desarrollar.

# Exposición: Frecuencia con que las personas o la estructura, entran en contacto con los factores de riesgo.

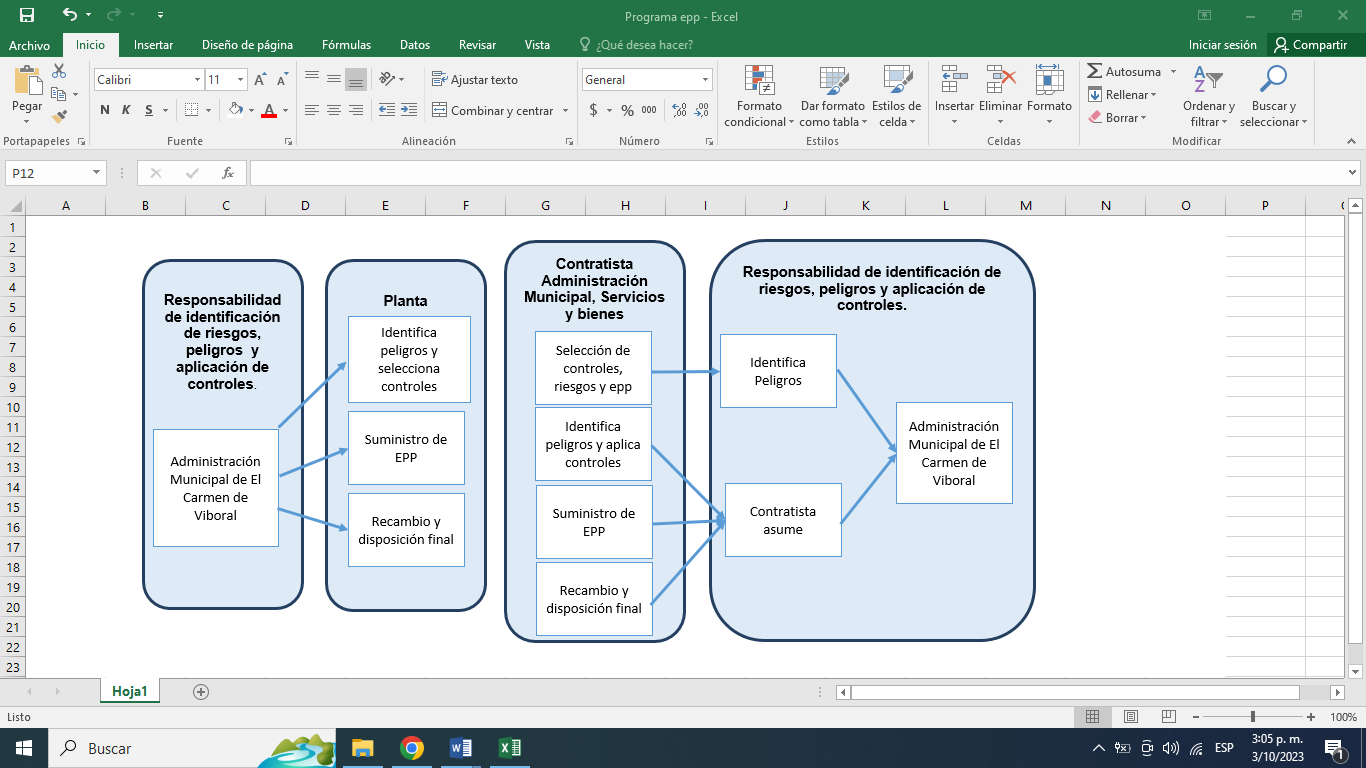
# Recambio de EPP: Proceso de reposición de elementos de protección personal previamente suministrado por defecto, deterioro o daño por uso.

# RESPONSABILIDADES Y RECURSOS

# Es responsabilidad del proceso del área de seguridad y salud en el trabajo, suministrar a sus servidores los EPP requeridos para el desarrollo de una actividad determinada o porque su cargo así lo requiere y desarrollar la gestión de adquisiciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCALDE MUNICIPAL** | * Asegurar la disposición del recurso técnico, financiero y humanos, necesarios para el funcionamiento y cumplimiento del procedimiento. |
| **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** | * Revisar y aprobar el procedimiento de Selección,   uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal**.** |
| **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, SST.** | * Elaborar y diseñar el procedimiento de Selección, uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal de acuerdo las necesidades. * Establecer los requerimientos técnicos para la selección de los equipos de protección personal. * Participar en la selección, entrenamiento y pruebas de los equipos y elementos. * Mantiene los registros de capacitación e inspección. * Verificación de uso correcto de los elementos de protección personal a través de las inspecciones de seguridad. * Establecer las medidas técnicas de control. |
| **COPASST** | * Actuar como instrumento de vigilancia del programa. * Informar las solicitudes, sugerencias y reclamos frente a los EPP suministrados; que realizan los funcionarios. |
| **FUNCIONARIOS** | * Utilizar el EPP proporcionado de acuerdo a las instrucciones de uso y al adiestramiento recibido. * Cuidar y mantener su equipo en buenas condiciones de uso. * Reportar cualquier daño o mal funcionamiento del Equipo de Protección personal. * Entregar los elementos deteriorados para realizar la disposición final. * Realizar la solicitud de los EPP según frecuencia de entrega o reposición. |
| **CONTRATISTAS** | * Debe asumir su propio suministro de elementos de protección personal para la ejecución del objeto contractual * Todo prestador de servicios se debe acoger a los controles establecidos por la entidad. |

* 1. **Responsabilidades de Suministros de Elementos de Protección Personal**

El siguiente gráfico diferencia las responsabilidades el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente frente a los contratistas la Administración Municipal podrá verificar en calidad de Contratante el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo necesarios para cumplir la actividad contratada.

# CONTENIDO

* Todo funcionario que según la identificación del Riesgo y (Matriz de EPP) requiera uso de EPP, debe portarlo de manera obligatoria durante la ejecución de las actividades.
* La Administración Municipal, garantiza que los EPP suministrados a los funcionarios y trabajadores oficiales, son certificados y proporcionan protección de acuerdo a los riesgos y peligros a los que se encuentran expuestos.
* El funcionario nuevo recibirá capacitación sobre los Elementos de Protección Personal (EPP) entregados, que deben usar para el desarrollo de sus actividades diarias.
* El no uso o uso inadecuado de los elementos de protección personal se constituye como un grave incumplimiento a la normativa de seguridad y salud en el trabajo, ameritará sanciones y será notificado a control Disciplinario (Decreto 1295 de 1994 art. 91).
* El uso, almacenamiento, mantenimiento y cuidado en forma correcta los EPP que le han sido suministrados, es responsabilidad de cada funcionario.
* Toda entrega de elementos de protección personal o de dotación que se haga al funcionario, debe tener registro con firma de recibido a satisfacción.
* Los líderes de cada proceso deben garantizar que los funcionarios a cargo porten correctamente los elementos de protección personal.

**5.1. Contextualización del Proceso de Identificación de los peligros: Consulte los siguientes documentos cargados en la Administración Municipal:**

* P-RH-009 procedimiento identificación de Peligros, valoración de riesgos y Determinación de los controles.
* **F-RH-039** Matriz de Identificación de Peligros, evaluación y valoración de riesgos en los cuales podrá consultar los procesos que desarrolla la Entidad y posterior conocer las intervenciones que se deben aplicar previa a la selección de los elementos de protección personal para la ejecución segura de sus actividades

**5.2. Proceso de identificación de los peligros para contratistas**

* Todo prestador de servicios se debe acoger a los controles establecidos por la unidad
* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

**5.3. Procedimiento** **de selección, uso y mantenimiento de los elementos de protección personal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **1** | **SELECCIÓN DEL EPP** | Luego de la identificación de peligros, análisis y evaluación del riesgo presente en cada actividad; se realiza la elección de los EPP, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:  **Calidad del elemento:** conforme las necesidades específicas y las normas técnicas nacionales y/o internacionales vigentes.  **Costo:** Análisis del estudio del sector con el fin de obtener los mejores beneficios en cuanto a costos y disponibilidad en el mercado para garantizar el suministro.  **Fichas técnicas de los EPP**: Es un documento que contiene la descripción detallada de las características específica, certificado y/o cumplimiento normativo que ostenta el elemento de protección personal y suministra información general sobre cómo se puede usar, almacenar, mantener, reponer y disponer finalmente con seguridad.  **Matriz de EPP**: Es una guía estructurada que permite definir cuáles son los (EPP) requeridos por el funcionario que desempeña un oficio específico.  Contiene la clasificación de los EPP para cada uno de los cargos con relación a los riesgos a los que están expuestos, parte del cuerpo que protege, imagen, Norma técnica que le aplique, características, almacenamiento y mantenimiento. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST | Ver matriz de EPP  Fichas técnicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **2** | **ADQUISICIÓN DE EPP** | Se adelanta mediante un proceso precontractual, elaborando los documentos: análisis técnico, el análisis del sector, estudios previos, pliegos definitivos; de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las diferentes áreas y actividades que se realizan en el establecimiento; que tiene por objeto el “Suministro de EPP y dotación de seguridad industrial para los funcionarios de la Administración municipal”.  La parte contractual es realizada en Secop ll y en conjunto con contratación. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST  CONTRATACIÓN | Secop ll, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEMCS** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **3** | **SUMINISTRO DE EPP** | Posterior adquisición de los elementos de protección e ingreso Almacén General, se programa entrega a cada funcionario.  Las entregas se ejecutan durante todo el año, de acuerdo a la vida útil los elementos, desgaste, deterioro o pérdida de los EPP.  La entrega a los funcionarios nuevos se realiza una vez firma el acta de posesión al cargo. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST | Carpeta física que reposa en almacén durante el año vigente.  Formato:  F-RH-023  Versión: 05  Fecha: 09/05/2022 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **4** | **CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN EL USO DE EPP** | Al momento de la entrega de los EPP se realizará la inducción y socialización del uso adecuado, mantenimiento, reposición Y disposición final de los EPP entregados.  Cada vez que se adquiere un elemento nuevo con actualización técnica, se realiza entrenamiento y capacitación. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST  COPASST  BRIGADA DE EMERGENCIA  LÍDERES DE LOS PROCESOS DE FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES. | Formato de asistencia  Formato:  F-PE-016  Versión: 01  Fecha: 02/01/2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **5** | **USO ADECUADO DEL EPP.** | Del uso correcto y constante depende la efectividad de los EPP. Tenga en cuenta lo siguiente para el uso adecuado:  **Ajuste del EPP:** Se verificará que los elementos suministrados se adecúen a las características anatómicas y antropométricas de los funcionarios.  **Efectos sobre la Salud:** Es importante el uso adecuado de los EPP; debido a que su uso incorrecto y/o mantenimiento (limpieza y desinfección) inadecuado puede generar un impacto negativo sobre la salud del funcionario, por ejemplo: irritaciones en la piel, infecciones en los oídos, visión borrosa, etc.  **Compatibilidad de los EPP**: Si se requiere la utilización simultánea de varios elementos, el funcionario y su jefe inmediato verifican la compatibilidad del uso simultáneo de dichos elementos. Igualmente, la utilización de los EPP debe ser compatible con la labor que el funcionario desempeña. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST  COPASST  BRIGADA DE EMERGENCIA  LÍDERES DE LOS PROCESOS DE FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES. | Formato inspección elementos de protección personal EPP.  Formato: XX  Versión: XX  Fecha: XX |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **6** | **MANTENIMIENTO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DEL EPP.** | Los líderes de procesos, asegurarán que sus funcionarios a cargo ejecutan el mantenimiento periódico de EPP.  Dependiendo del tipo de EPP utilizado es necesario que el funcionario realice un mantenimiento periódico de acuerdo a lo establecido en su ficha técnica; este mantenimiento, su base fundamental es la limpieza, prolonga la vida útil del EPP, asegura un mejor funcionamiento y previene de enfermedades e infecciones originadas por una inadecuada manipulación; garantizando así la adecuada protección al funcionario.  Este aspecto es de especial importancia en la protección auditiva, respiratoria y visual. Únicamente están exentos de este requisito aquellos equipos que son desechables.  En cada área de trabajo se determinará un lugar apropiado para el almacenamiento y disposición de los diferentes EPP. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST  COPASST  BRIGADA DE EMERGENCIA  LÍDERES DE LOS PROCESOS  FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES. | Formato de asistencia  Formato: F-PE-016  Versión: 01  Fecha: 02/01/2020  Registro fotográfico |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **7** | **INSPECCION DE CONTROL DE EPP** | Todos los funcionarios deben revisar los EPP antes de comenzar la labor, en caso de cualquier anomalía, deterioro o incompatibilidad que encuentren, deben informar a su jefe inmediato y el área de SST, para que sea corregida.  El Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo junto con el COPASST, realizara inspecciones correspondientes de acuerdo al Plan de inspecciones establecido, para identificar oportunamente cualquier desviación, en el uso adecuado de EPP, su mantenimiento, así como la efectividad de los mismos. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST  COPASST  BRIGADA DE EMERGENCIA  LÍDERES DE LOS PROCESOS  FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES. | Formato inspección elementos de protección personal EPP.  Formato: XX  Versión: XX  Fecha: XX |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **8** | **REPOSICIÓN Y CAMBIO DE LOS EPP** | Cada funcionario debe gestionar la reposición de los EPP en el almacén de la Administración municipal de El Carmen de Viboral.   * Vida útil del elemento Deteriorado * Defecto * Incompatibilidad del elemento * Presentar cualquier agresión de tipo impacto pérdida * De acuerdo a los resultados de inspecciones Y firmar el correspondiente registro de recibida satisfacción.   **NOTA:** El elemento deteriorado se devuelve al almacén para su disposición final. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST  COPASST  BRIGADA DE EMERGENCIA  LÍDERES DE LOS PROCESOS  FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES. | Formato:  F-RH-023  Versión: 05  Fecha: 09/05/2022 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **9** | **DISPOSICIÓN FINAL DE LOS EPP USADOS** | El EPP que ya cumplió con su vida útil debe ser entregado en el Almacén de la Administración Municipal para su disposición final. | LÍDER DE ALMACÉN | Recipientes dispuestos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **10** | **SEGUIMIENTO Y CONTROL** | Se dará seguimiento al cumplimiento del presente procedimiento y a la ejecución de las acciones de mejora derivadas de las inspecciones.  Éste seguimiento se realizará o se programará de acuerdo al cronograma de inspecciones periódicas de rutina. | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SG-SST  COPASST  BRIGADA DE EMERGENCIA  LÍDERES DE LOS PROCESOS  FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES | Formato inspección elementos de protección personal EPP.  Formato: XX  Versión: XX |

1. **REVISIÓN:** Este programa deberá revisarse anualmente para determinar la necesidad de cambios en cada una de sus actividades o adicionar nuevas, así como la actualización de la normatividad que rige el uso de EPP.
2. **VERIFICACIÓN:** La Profesional Universitaria de Seguridad y Salud en el Trabajo es la responsable de la evaluación y seguimiento de la ejecución de este procedimiento.
3. **INDICADORES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **FORMULA** | **FRECUENCIA** | **RESPONSABLE** |
| Indicador de cumplimiento de inspecciones | No. De inspecciones ejecutadas\*100  No. De inspecciones programadas. | Trimestral | SG-SST  COPASST |
| Indicador de eficacia de uso adecuado de EPP | No. De servidores que utilizan correctamente los EPP \* 100­­\_\_\_\_\_  No. De servidores inspeccionados | Trimestral | SG-SST  COPASST |
| Indicador de cumplimiento de capacitaciones | No. De capacitaciones Ejecutada \* 100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. De capacitaciones  planeadas | Semestral | SG-SST  COPASST |

1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** | **REGISTRO** |
| Inspecciones de los EPP | SG-SST  COPASST | Trimestral | Formatos aplicados |
| Capacitaciones | SG-SST  COPASST | Semestral | Listado de asistencia |
| Medición y seguimiento de los indicadores del programa de EPP | SG-SST  COPASST | Trimestral | Consolidados de indicadores |
| Actualización del programa de EPP | SG-SST  COPASST | Anual | Programa actualizado |

1. **LEGISLACIÓN RELACIONADA**

# Ley 9 de 1979:

# Artículo 85: Todos los trabajadores están obligados a: Usar y mantener adecuadamente los

# dispositivos para el control de riesgos y equipos de protección personal

# Artículo 122: Todos los empleadores están obligados a proporcionar a cada trabajador sin costo

# para este, Elementos de Protección Personal EPP en cantidad y calidad acordes con los riesgos

# reales o potenciales existentes en los lugares de trabajo.

# Artículo 123: Los equipos de protección personal deberán ajustarse a las normas oficiales y demás regulaciones técnicas y de seguridad apropiadas por el gobierno.

# Artículo 124: El Ministerio de Salud reglamentará la dotación, el uso y la conservación de los equipos de protección persona.

* **Resolución 2400 de 1979:** Titulo IV, Capitulo II De los equipos y elementos de Protección

(Artículos 176 a 201)

**Artículo 176**: En todos los establecimientos en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos etc., los patronos suministrarán los equipos de protección personal adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario.

**Artículo 177:** En orden a la protección personal de los trabajadores, los patronos estarán obligados a suministrar a estos los equipos de protección personal, de acuerdo con la siguiente.

**clasificación:**

a. para la protección de la cabeza.

b. para la protección del rostro y de los ojos.

c. para la protección del sistema respiratorio.

d. para la protección de las manos y los brazos.

e. para la protección de los pies y las piernas.

f. para la protección del tronco.

**Circular unificada del año 2004**

los empleadores están obligados a suministrar a sus trabajadores Elementos de Protección Personal, cuya fabricación, resistencia y duración estén sujetos a las normas de calidad para

garantizar la seguridad personal de los trabajadores en los puestos de trabajo o centros de trabajo que lo requieran.

# Decreto 1072 de 2015: Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.24 ítem 5 parágrafo 1

* **Estándares Mínimos 0312 de 2019:** ítem 4.2.6 entrega de EPP

También aplican aquellas normas que se emitan con posterioridad y anterioridad, a la aprobación de este documento y que sean de obligatorio cumplimiento para la Administración Municipal de El Carmen de Viboral.

1. **CONTROL OPERACIONAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actividad** | **Control** | **Responsable** | **Registro** |
| 1 | Emisión del programa de EPP, de acuerdo a la normatividad legal vigente | Documentos destinados para el cumplimiento de este programa | Responsable del SG-SST | Carpeta digital y física en la fase del hacer en el ítems 4.2.6 según resolución 0312 de 2019 |

# ANEXOS:

* Matriz de EPP
* Fichas técnicas
* Formato de entrega de EPP:F-RH-023, **Versión:** 05, **Fecha:** 09/05/2022
* Formato de asistencia: F-PE-016, Versión: 01 y Fecha: 02/01/2020
* Formato de inspección EPP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró:**  Profesional Universitaria- SG-SST  **Firma:** | **Revisó:**  Profesional universitario RH  **Firma:** | **Aprobó:**  Jefe de Control Interno  **Firma:** |